

## **LIGJ Nr.119/2014 “PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT”**

### **Neni 11**

#### **Kërkesa për informim**

- 1.** Kërkesa për informim bëhet me shkrim dhe dërgohet dorazi, me postë ose me postë elektronike, duke paraqitur saktë identitetin e kërkesit dhe nënshkrimin e tij. Në çdo rast, kërkesa regjistrohet në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve, të parashikuar në nenin 8 të këtij ligji.
- 2.** Në çdo rast, kërkesa për informim regjistrohet dhe për të caktohet një numër rendor. Numri rendor, së bashku me të dhënat e kontaktit të koordinatorit për të drejtën e informimit, i jepet kërkesit që ka bërë kërkesën për informim.
- 3.** Kërkesat për informim regjistrohen sipas radhës së paraqitjes dhe trajtohen pa dallime mes tyre.
- 4.** Kërkesa për informim duhet të përmbajë:
  - a) emrin dhe mbiemrin e kërkesit;
  - b) adresën postare ose elektronike ku kërkohet të dërgohet informacioni;
  - c) përshkrimin e informacionit që kërkohet;
  - ç) formatin në të cilin preferohet informacioni;
  - d) çdo të dhënë që kërkesi gjykon se mund të ndihmojë në identifikimin e informacionit të kërkuar.
- 5.** Në qoftë se kërkesa për informim nuk e përcakton formatin në të cilin kërkohet informacioni, ai jepet në mënyrën më të efektshme dhe me koston më të ulët për autoritetin publik.
- 6.** Përjashtimisht, kërkesat për njohjen me informacion arkivor të ruajtur në arkivat e përhershme trajtohen në përputhje me ligjin 9154, datë 06.11.2002, "Për arkivat".